

MAIRIE DE MONTAGNY
16 Rue de la Mairie
69700 MONTAGNY

DEMANDE DE RESERVATION
SALLE DES FETES DE MONTAGNY
EXTERIEURS

Je soussigné(e),

NOM PRENOM : _____

ADRESSE :

TELEPHONE :

Demande la réservation de la salle des fêtes de MONTAGNY le :

_____/_____/2016

Je joins un chèque de caution établi à l'ordre du TRESOR PUBLIC d'un montant de **500 €** (chèque qui sera détruit s'il n'est pas retiré 8 jours après la date de location) et l'attestation d'assurance responsabilité civile, sur laquelle sera mentionnée l'adresse de la salle des Fêtes :

- ▶ **46, chemin de la Chapelle**
- ▶ **ainsi que la date de réservation.**

Le règlement de 450 € s'effectuera dès réception de l'avis des sommes à payer transmis par les services du TRESOR PUBLIC.

J'atteste avoir reçu la convention d'occupation de la salle des fêtes et en avoir pris connaissance.

Certifié exact, le ____/____/2016 Signature :

**L'état des lieux et la remise des clés se font sur place
le vendredi à 18h15 (occupation de la salle à partir du samedi matin 8h00)
Etat des lieux et retour des clés le lundi à 9h30
En cas d'absence, appelez la Mairie au 04.78.73.73.73**